**2014—2015学年学院教学工作业绩考核任务分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核指标** | **内容** | **提供佐证材料（电子版或复印件）和注释** | **责任部门** | **责任人** | **实施或者协同部门** | **完成时间** |
| 1.1.1 | 当年学校确保教学工作中心地位体制、机制的设计与执行情况，建立学校教学质量保障监控考核体系情况 | (1)考试安排（提供考试安排相关制度及考试总结分析等支撑材料）(2)学风检查（相关制度按相关检查汇总分析等支撑材料）(3)督导听课（相关制度及相关检查汇总分析等支撑材料）(4)督导毕业论文抽查（相关制度及督导听课汇总分析等支撑材料）**注：**(1)由教务科研处负责，(2)学生处负责，(3)（4)由教学督导工作组负责  | 教务科研处学生处教学督导工作组 | 陈瑞英邱淑女刘 炜 | 教务科研处学生处教学督导工作组 | 12月4日（周五） |
| 1.1.2 | 有关教学的研讨、培训、指导、检查制度及执行情况 | 1. 教研室主任会议
2. 各教研室会议(相关制度及会议内容，安排时间表等支撑材料)

 (3)新员工培训(相关制度按及新员工培训总结安排时间表等支撑材料)(4)期中教学检查(相关制度及期中教学检查总结安排时间表等支撑材料) **注：**(1)(4)由教务科研处负责，（2）由教学部负责(3)由师资管理部门负责 | 教务科研处师资管理部门教学部 | 陈瑞英骆中慧丁显洲袁 芯 | 教务科研处师资管理部门教学部各教研室 | 12月4日（周五） |
| 1.1.3 | 校院两级领导听课及教学奖励政策制度情况 | (1)校院两级领导听课（相关制度及听课情况表） | 教学督导工作组 | 刘 炜 | 教学督导工作组 | 12月4日（周五） |
| 2.4.1 | 学校开展教师培训情况及相应的管理制度 | 1. 教师省培国培
2. 企业访工项目
3. 国外培训项目

**注：**(1)(2)(3) 由师资管理部门负责 | 师资管理部门 | 骆中慧 | 师资管理部门 | 12月1日（周五） |
| 2.4.2 | 培训专项经费落实情况 | (1)教师省培国培(2)企业访工项目(3)国外培训项目**注：**(1)(2)(3)由财务处负责 | 财务处 | 黄桂美 | 财务处 | 12月4日（周五） |
| 2.4.3 | 新近教师助讲制度落实情况 | (1)青年导师制(相关制度及青年导师总结安排时间表等支撑材料)**注：**(1) 由师资管理部门负责 | 师资管理部门 | 骆中慧 | 师资管理部门 | 12月4日（周五） |
| 4.1.1 | 学校人才培养模式改革情况 | 限3000字，并提供相关制度文件及执行情况的支撑材料(1)2015各专业人才培养方案修改情况。**注：**(1)由教务科研处负责 | 教务科研处 | 陈瑞英 | 教务科研处 | 12月4日（周五） |
| 4.1.2 | 学校教学改革（专业建设、课程建设、实践教学等）情况 | (1)专业建设(2)课程建设（包括精品课程）(3)实践教学等**注：**(1)(2) 由教务科研处负责(3)由专业教学部负责 | 教务科研处专业教学部 | 陈瑞英丁显洲 | 教务科研处专业教学部 | 12月4日（周五） |
| 4.1.3 | 学生转专业落实情况 | (1)学生转专业情况(相关制度文件及执行情况的支撑材料)(1)由教务科研处负责 | 教务科研处 | 陈瑞英 | 教务科研处 | 12月4日（周五） |
| 4.2.1 | 学校办学定位，专业设置、人才培养与区域、行业需求的契合情况 | (1)学校办学定位(2)专业设置(3)服务区域经济(相关制度文件、数据及执行情况的支撑材料) | 教务科研处 | 陈瑞英张 帆 | 教务科研处 | 12月4日（周五） |
| 4.2.2 | 特色专业建设情况 |  (1)儿童康复专业（学院特色专业）(2)装饰艺术设计专业（学院特色专业）**注：**（1）（2）由专业负责人负责 限3000字，并提供相关制度文件及执行情况的支撑材料 | 儿童康复专业装饰艺术设计专业 | 骆中慧郑小忠 | 儿童康复专业装饰艺术设计专业 | 12月4日（周五） |
| 4.2 3 | 学校专业服务产业发展能力情况 | 限3000字，并提供相关制度文件及执行情况的支撑材料**注：**专业教学部负责收集各分院专业服务产业材料 | 专业教学部 | 丁显洲 | 专业教学部 | 12月4日（周五） |
| 5.1.1 | 学校与企业共同构建人才培养方案 | 限3000字，并提供相关制度文件及执行情况的支撑材料**注：** 专业教学部 | 专业教学部 | 丁显洲 | 专业教学部 | 12月4日（周五） |
| 5.1.2 | 合作企业接受学生顶岗实习、就业、选派企业技术人员到学校任兼职教师情况 | (1)学生顶岗实习(2)就业(3)兼职教师情况**注：**(1)专业教学部负责(2)由招生就业处负责(3)由教务科研处负责 | 专业教学部招生就业处教务科研处 | 丁显洲邱淑女陈瑞英 | 专业教学部招生就业处教务科研处 | 12月4日（周五） |
| 5.1.3 | 校企合作成效 | 限3000字，并提供相关制度文件及执行情况的支撑材料**注：**由专业教学部负责收集 | 专业教学部 | 丁显洲 | 专业教学部各专业 | 12月4日（周五） |
| 7.1 | 获得国家级省级教学教学项目、竞赛项目、命名和奖励情况（以当年内发文新为准）**注：**省级大赛只填一等奖数目（1）对同类同级别项目，按立项发文常年的年月时间顺序从由前到后排列（2）各类各级别的项目表格不够可自行增加。（3）提供各类项目发文的立项文件复印件（省级立项获奖项目除外）（4）只统计教育部（高教司和职成教司）和浙江省教育厅发文立项和公布的，且以我院为第一完成单位的的项目和成果。（5）同一项目和奖励，采用就高原则，不重复加分。 | 提供相关电子稿（包括国家级省级教学教学项目、竞赛项目、命名和奖励）相应发文文件复印件(1)省级教学项目、竞赛项目、命名和奖励情况（以当年内发文新增为准）(2)教学改革类(3)学生学科竞赛**注：**（1）（2）（3）教务科研处负责  | 教务科研处 | 张 帆 | 教务科研处 | 12月4日（周五） |
| 7.2.1 | 在省内产生积极重大影响的教学工作成果 | 限1000字，并提供相关制度文件及执行情况的支撑材料（1）省内青年教师教学比赛情况（2）学生体育竞赛荣获情况（3）学生学科竞赛荣获情况（4）顶岗实习走访管理情况（5）专业服务地方经济显特色（6）关爱生命踊跃献血情况（1）（3）由教务科研处负责（2）由基础部负责（4）（5）由专业教学部负责 （6）由学生处负责 | 教务科研处学生处专业部基础部 | 张 帆邱淑女丁显洲袁 芯 | 教务科研处学生处专业部基础部 | 12月4日（周五） |

**提供佐证材料（电子版或复印件）统一汇总至教务科研处陈瑞英老师。**