

机关事业单位疫情防控“十条一律”规定

1. 机关事业单位一律要落实返岗管理工作方案和建立应急预案。
2. 去往疫情较重地区的人员一律推迟返回。已返回和近14天有流行病学史的一律主动向所在社区（村）报告并居家观察，不得返岗上班。
3. 减少人员接触和聚集，不必要的会议一律取消，非紧急会议一律推迟，能网上办理事项一律网上办理。
4. 严格办公场所人员出入管理，工作人员上班一律先测量体温，外来人员一律核查登记信息并设专区接待。
5. 单位用餐一律实行错时制、盒饭制分散就餐。
6. 工作人员一律严格落实有关信息“一人一表”和身体健康状况日报告制度，本人及密切接触的直系亲属等出现发热、乏力、咳嗽等症状一律第一时间报告并及时就诊，瞒报漏报的一律批评追责。
7. 工作人员居家期间一律不得外出串门、聚集，确须外出的一律戴口罩。
8. 工作人员家庭“红事”一律停办，“白事”一律从简并提前报备。
9. 工作人员居家期间一律遵守所在地区疫情防控管理有关规定，主动配合社区（村）做好防控工作。

10. 工作人员一律不得造谣、信谣、传谣，主动为疫情防控营造凝心聚力的良好环境氛围。